



Pitypang Sport Óvoda

2092 Budakeszi, Zichy Péter u. 31.

Tel. /fax: 06-23/ 451-505

E-mail: pitypangsportovoda@gmail.com

OM 032936

H Á Z I R E N D

**amely, a Budakeszi Város Önkormányzat által fenntartott
Pitypang Sport Óvoda használói és közvetlen partnerei részére íródott, és
az intézmény Mozgás – Sport – Egészség Pedagógiai Programjának
megfelelően, azzal összhangban működik.**

Budakeszi, 2016. szeptember 01.

Bohárné Varga Katalin
óvodavezető

Tartalom

H Á Z I R E N D	1
1. Bevezető	3
2. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	4
Nevelési év rendje	5
Az óvoda nyitvatartási rendje	6
Az óvodához tartozó területek használatának rendje a baleset megelőzés szempontjából	7
6. Napirend kialakításának rendje	8
7. Gyermek értékelésének rendje	8
8. A gyermekek jutalmazásának rendje	9
9. A gyermekek fegyelmezésének rendje	9
10. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	9
11. Beiskolázás óvodai feladatai	10
12. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések	10
13. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai	11
14. Gyermek öltözködésének rendje	11
15. A gyermekek személyes felszerelése	12
16. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok	12
Az óvoda egész területén, és öt méteres körzetében szigorúan tilos a dohányzás!	14
17. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	14
18. Szülői Szervezet működése	15
19. A gyermekek jogai és kötelességei	16
20. A szülők jogai és kötelességei	16
21. Az óvodai tevékenységeken kívüli foglalkozások rendje	17
22. Nemzetközi vonatkozású rendelkezések	17
23. Tájékoztatás kérésének lehetősége a szülők részéről	18
24. A házirend közzétételének és nyilvánosságra hozatalának módja	18
25. Legitimációs záradék	18

1. Bevezető

A házirendben meghatározandó kérdéseket a következő jogszabályok határozzák meg:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

A házirend alapszabály, melynek **területi hatálya** a Pitypang Sport Óvodában folyó óvodai életre, valamint az óvoda által szervezett, intézményen kívüli rendezvényekre terjed ki. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Személyi hatálya vonatkozik az óvoda gyermekeire, pedagógusaira, az intézmény minden alkalmazottjára, közvetlen partnereire, és az óvodát használó szülőkre, és a hozzátartozókra.

Hatályba lépés időpontja: 2016. november 01.

A házirend azon rendelkezések és belső rendszabályok összessége, melyek megtartása biztosítja a közösségi élet zavartalan megszervezését, a gyermek, szülő, óvodai dolgozók, közvetlen partnerek egymáshoz való viszonyát és garantálja az egyéni jogok érvényesülését anélkül, hogy az a közösség tevékenységét megzavarná.

Ezért betartása mindenki számára kötelező!

A házirendben foglaltak megsértése jogkövetkezéssel jár!

Az előírt szabályok megszegése esetén, a bekövetkezett kárért, balesetekért az intézmény nem felel!

A házirend módosítását törvényi változások esetén az óvodavezető köteles kezdeményezni és elvégezni. A házirendet az óvodai szülői szervezet véleményének kikérésével a nevelőtestület fogadja el. Az óvoda működését érintő többletköltség esetén a házirend hatályba lépéséhez a fenntartó jóváhagyása szükséges.

2. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvodai felvétel minden évben a törvényi előírásokat betartva, az óvodavezetők kezdeményezésére, de a fenntartó által jóváhagyott és kihirdetett időpontban történik. Üres férőhely esetén folyamatos felvétellel, átvételre is van lehetőség év közben.

Az óvoda működési és felvételi körzete: Budakeszi város közigazgatási területe.

- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke számára az EMMI rendelet 20.§-a, és a NKT törvény 8. §-a és 49. §-a alapján az óvodai nevelésben való részvételét.
- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, a TAJ kártyát, a születési anyakönyvi kivonatát, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvoda vezetője, - Budakeszi óvodáinak felvételi szabályzatában foglaltak alapján dönt az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a gyermekek csoportba való beosztásáról. Ezután a döntést megalapozó indoklással, és/vagy a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással írásban értesíti a szülőt. Túljelentkezés esetén értesíti az illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, aki felvételi bizottságot szervez.

Az óvodánkba felvett gyermeket nyilván tartjuk. Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába való átvétellel szűnhet meg. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján, az átvevő óvoda feladata. Ha az óvodai jogviszonya megszűnik, töröljük a KIR személytörzs óvodások adatnyilvántartásából.

3. Nevelési év rendje

A nevelési év rendjét minden évben az Emberi Erőforrások Minisztérium által kiadott hatályos rendelet szabályozza.

A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

- Szorgalmi idő: szeptember 1-től június 14-ig

(saját csoportban, saját csoportos óvodapedagógussal, napi fejlesztéssel)

- Nyári óvodai élet: június 15-től augusztus 31-ig

(összevont csoportokkal, más csoportos óvodapedagógusokkal, nyári nevelési terv szerint)

Az óvoda nyári időszakban egybefüggően négy hétig tart zárva, a nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg. A szülőket minden év február 15-ig a szülői faliújságon tájékoztatjuk ennek időpontjáról. A négy hetes nyári zárás alatt folynak az óvoda - takarítási, felújítási, karbantartási munkálatai. A zárás ideje alatt a város másik két óvodájában kérhető óvodai elhelyezés.

Az óvodában őszi és tavaszi szünet nincs, csak az iskolai szünetekkel megegyezően, a lecsökkenő gyermeklétszám miatt, - ezekben az időpontokban összevont csoportokkal működünk.

A téli szünet ideje alatt három évenkénti cserével, a Szivárvány Óvodával és a Tarkabarka Óvodával felváltva tartunk nyitva takarékosági szempontból.

A nevelő testület egy tanévben 5 alkalommal Pedagógiai Nap keretében a nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló EMMI rendelet 3. §-a alapján továbbképzésen, pedagógiai értekezleten köteles részt venni. Ezen időpontokban az óvodapedagógusok **nevelés nélküli munkanapot** tartanak, melyről a nevelési év rendjében már a tanév elején, időpont változás esetén hét munkanappal előbb írásban értesítjük a szülőket.

Ez idő alatt ügyeletet biztosítunk az óvodában, összevont csoportbeosztással és ügyeletes óvodapedagógussal.

A nevelés nélküli munkanapokon, és az iskolai szünetek ideje alatt az óvodai ügyeletet igénylő gyermekek szülei aláírásukkal jelzik igényüket.

Az óvodai ünnepek, programok szintén a nevelési év rendjében, írásban vannak meghatározva, melyről minden szülő tájékoztatást kap az év eleji szülői értekezleten, illetve kifüggesztésre kerül az óvoda faliújságán.

Az óvoda vezetője év közben, szükség esetén (hiányzó óvodapedagógus, pedagógiai megbeszélés, értekezlet) a maximális csoport létszám betartásával, csoport összevonást rendelhet el.

Az óvoda teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

4. Az óvoda nyitvatartási rendje

Nyitva tartás: 6.00-17.30 (hétfőtől-péntekig)

Reggeli ügyelet: 6.00-7.30

(ügyeletes óvodapedagógussal, évente kijelölt csoportban)

Délutáni ügyelet: 17.00-17.30

(ügyeletes óvodapedagógussal, évente kijelölt csoportban vagy a Hajós udvarrészen)

Érkezés:

A gyermekeket érkezéskor minden esetben kérjük az óvodapedagógusnak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk értük!

A reggeli érkezés folyamatos, 6.00 – 8.30-ig.

8.30 – 12.30 óra között a kaput a gyermekek biztonsága és a zavartalan nevelőmunka érdekében kulccsal bezárjuk.

Aki 8.30-ig nem érkezik meg, - az csak 10.30-tól hozhatja be gyermekét. Ekkor már sem a pedagógusok napi fejlesztő munkáját, sem a gyermekek foglalkozását, sem a takarítási munkálatokat nem zavarhatja meg a szülő!

Kivételes esetekben (pszichológus, nevelési tanácsadó, orvosi-védőnői vizsgálat, egyéni fejlesztés, kiscsoportos beszoktatás), előzetes óvodavezetői engedéllyel lehet érkezni.

Távozás:

Gyermekét a szülő a következő időpontokban viheti el az óvodából:

12.00 -kor - aki az étkezést nem veszi igénybe

12.30 – 13.00 - aki a délutáni pihenést nem veszi igénybe (ha előbb érkezik, az előtérben várakozzon)

15.00-tól - folyamatos hazavitel

Kérjük, hogy aki ebéd után viszi haza gyermekét az óvodából, az a többi gyermek nyugodt pihenése érdekében ne játsszon, és ne hangoskodjon az udvaron, 13.00-ig hagyja el az óvodát!

A gyermeket idegennek, csak a szülő előzetes írásban megadott engedélye alapján adunk ki, melyen szerepelnie kell a meghatalmazó és a meghatalmazott személy adatainak (személyigazolvány számának, nevének, címének), és a pontos dátumnak.

16 éven felüli nagytestvérnek, a már megismert nagyszülőnek, baby sitternek, azonos csoportos szülőnek előzetes megbeszélés esetén kiadjuk a gyermeket, de változás esetén a szülő kötelessége telefonon értesíteni az óvodapedagógust.

Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

5. Az óvodához tartozó területek használatának rendje a baleset megelőzés szempontjából

A csoportok éves nevelési terve tartalmazza azokat a rendszabályokat, amelyeket az óvodába járó minden gyermeknek be kell tartani. Ezeket a szabályokat, szokásokat az óvodapedagógusok évente több alkalommal, akár napi rendszerességgel ismertetik, gyakoroltatják a gyermekekkel.

Ezek a szabályok a következő területekre terjednek ki:

- csoportszoba használata /ajtózárás, mozgásos játékok használata, olló, szék használata/
- tornaterem használatának rendje / csak óvodapedagógus felügyeletével/
- folyosókon, lépcsőn való közlekedés,
- udvar használata /csak óvodapedagógus felügyeletével/,
- séták, kirándulások szabályai.

Az óvoda udvara nem köztéri játszótér, ezért a szülők kötelesek a délutáni érkezés után a gyermekekkel együtt elhagyni az óvoda épületét és az udvarát, mivel az óvodapedagógusok csak az itt maradó gyermekek testi épségéért vállalnak felelősséget.

Az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit, és az udvaron található játékeszközöket óvodapedagógus felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják!

A hátsó gazdasági bejáratot és az óvoda egyéb helyiségeit csak az egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják.

Az óvoda területére állatot behozni, és az óvoda kerítéséhez kötni tilos!

Kérjük, a kaput minden esetben zárják be maguk után a gyermekek biztonsága érdekében!

Azokon az óvodai rendezvényeken, amelyeken a családok is részt vehetnek, minden szülő köteles a gyermekei (kis és nagytestvérek is) biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani! Az óvodai normarendszer, a szokások és szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek!

Érkezéskor, a babakocsikat, gyermekbicikliket, rollereket az erre kijelölt helyen, a főbejáratnál tárolják!

Téli időszakban az óvoda területén, szánkó helyett popsicsúszka használata megengedett!

(Az óvodában elhelyezett saját tulajdonú biciklikért, rollerekért, popsicsúszkákért az óvoda nem vállal felelősséget!)

6. Napirend kialakításának rendje

Az óvoda saját nevelési programmal rendelkezik, ez a Mozgás – Sport – Egészség Pedagógiai Program. (Ez az óvoda előterében található kifüggesztve, vagy az óvodai könyvtárból kikölcsönözhető.)

Ebben határoztuk meg az óvoda nevelési és oktatási koncepcióját, hitvallásunkat.

A szülő joga, hogy megismerje intézményünk pedagógiai programját, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A Pedagógiai Programnak megfelelően a napi-és heti rendeket a csoport naplók tartalmazzák. A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyeket megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermekek együttműködő készségét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú, csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósítunk meg.

A napirend az óvodai tevékenységek időbeli intervallumát, a hetirend pedig a fejlesztési területek / matematika, irodalom, ének-zene, testnevelés, ábrázolás, környezetismeret/ megvalósulási lehetőségeit tartalmazza.

Napirendünk igazodik a különböző tevékenységekhez, és a gyermekek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. Folyamatos és rugalmas, viszont a rendszeresség és az ismétlődés érzelmi biztonságot teremt a gyermekek számára.

A napirenden belül a legtöbb időt a gyermekek legfontosabb tevékenysége, a játék kapja. A napirendben rugalmasan figyelembe vesszük az egyes tevékenységek időigényét, az évszakokat, az aktualitásokat és a gyermekek életkorát-szükségleteit.

A csoportok öltözőjében, vagy a faliújságán tekinthetik meg a gyermekek napi tevékenységein elkészült munkákat, a csoport életéhez kapcsolódó kiírásokat, tájékoztatásokat.

7. Gyermekek értékelésének rendje

A Mozgás – Sport – Egészség Pedagógiai Program alapján óvodánkban a gyermekek fejlődésének mérése és ennek rögzítése egyénenként a fejlődési lapon évenként kétszer (félévkor és év végén) történik, mely egyben tartalmazza a családlátogatás és a beszoktatás tapasztalatait is.

A fejlődési lap nyitott dokumentum, így a szülők fogadóórán, vagy szülői értekezletek alkalmával tájékozódhatnak saját gyermekükről. A megfigyelés folyamatos, a gyermek minden tulajdonságára kiterjedő, lehetőleg a csoportban a szokásos tevékenységek végzése közben történik.

A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget, és rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

Óvodánkban egy óvodapedagógus gyermekvédelmi felelősként tevékenykedik, problémáikkal, kérdéseikkel forduljanak hozzá. / Neve, fogadóórája a faliújságon lévő tájékoztatóban megtalálható./

8. A gyermekek jutalmazásának rendje

A gyermekek helyes magatartását (segítőkészség, szabálykövetés, együttműködés, tolerancia) konkrét dicsérettel, a tőle elvárható jobb teljesítményét pozitív megerősítéssel jutalmazzuk.

9. A gyermekek fegyelmezésének rendje

A gyermekek helytelen magatartása (agresszivitás, rongálás, egymás testi épségének veszélyeztetése) esetén a közös játéktevékenységből kivonva, más tevékenység felé irányítjuk a gyermeket.

10. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

10. 1. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek közösségi életbe való bekapcsolódását elősegítjük, folyamatos kapcsolatot tartva a fejlesztő intézmények szakembereivel, és a szülőkkel.

Amennyiben az óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége, a társak segítése, elfogadása nem elegendő a gyermek számára, a szülő beleegyezésével az óvoda a Pedagógiai Szakszolgálathoz, majd a Tanulási Képességeket Vizsgáló Rehabilitációs Szakértői Bizottsághoz irányítja a gyermeket.

A vizsgálatra minden esetben a szülő köteles elvinni a gyermeket, hiszen ő is részese a vizsgálatnak.

A bizottság szakemberei állapítják meg és jelölik ki a gyermek számára a speciális intézményt, vagy ennek hiányában a fejlesztendő területeket. A javasolt fejlesztési területekre óvodánk fejlesztőpedagógusa speciális foglalkozásokat szervez, illetve kérjük a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét utazó szakember kiutalásával. A sajátos nevelési igényű gyermekek mellé, az óvodában dolgozó pedagógiai asszisztenseket igyekszünk biztosítani.

10.2. A logopédiai ellátás a rászoruló-**beszédhibás gyermek** számára ingyenes szolgáltatás. Két, félállásban dolgozó logopédus látja el a gyermekeket.

A logopédus minden évben felméri az 5 éves gyermekeket. Vizsgálati eredményeiről az általa tartott fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást, szakmai véleményt, segítséget a szülők.

/ Neve és fogadóórája a faliújságon lévő tájékoztatóban megtalálható./

10.3. Óvodánk pszichopedagógusa a **részképeség zavarral küzdő gyermekek** ellátásával foglalkozik. Az óvodapedagógusok jelzései, a logopédus kolléga felmérései, és a szülők kérései alapján felméri a gyermekeket, és speciális fejlesztő foglalkozásokat szervez a gyermekek számára egyéni, vagy mikro csoportos keretek között.

10.4. Óvodánk pszichológusa segítő feladatot lát el a gyermekek személyiségfejlődése érdekében, irányt mutat a szülők, dolgozók számára a megfelelő nevelői környezet kialakításában.

10.5. A szülők ingyenesen vehetik igénybe a HÍD Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot gyermeknevelési, család terápiás problémák esetén.
(2092 Budakeszi Fő u. 103. Tel:23/451-147)

10.6. A szülők ingyenesen vehetik igénybe a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményét iskolaérettségi vizsgálat, pszichológiai vizsgálat, a gyermek fejlettségének megállapításához.
(2092 Budakeszi, Fő u. 103. Tel: 23/ 415-400, 428-300)

11. Beiskolázás óvodai feladatai

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45.§-a értelmében a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

A gyermekek fejlődését az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik, illetve az óvoda fejlesztőpedagógusa nagycsoportban egy gyors teszt elvégzésével felméri a gyermekek részképességeit. Amelyik gyermeknél hiányosságokat tapasztalnak, ott a szülővel és az óvodavezetővel egyeztetve iskolaérettségi vizsgálatot kezdeményeznek a helyi Pedagógiai Szakszolgálatnál. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és azt követően válik tankötelessé.

Az intézmény óvodai szakvéleményt állít ki minden tanköteles korú gyermekről, melyet a szülő az iskolai beíratáskor köteles leadni.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére, a szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje a tankötelezettség teljesítését.

Az utolsó éves nagycsoportba járó gyermekeknek a szorgalmi időszakban, rendszeresen részt kell venniük a foglalkozásokon, teljesítve ezzel óvodalátogatottsági kötelezettségüket. Amennyiben rendszeresen hiányoztak az óvodai foglalkozásokról, úgy az óvoda mindenképpen kezdeményezi a Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálatát.

12. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról 3 napnál többet távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetes írásbeli kérelmére engedélyt kapott az óvodavezetőtől a távolmaradásra
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás, óvónő részére való átadásával igazolja. (Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.)

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodátogatási kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülők nem igazolják, a mulasztása igazolatlan.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, az óvodavezetője értesíti a gyermek szüleit, majd lakóhelye szerinti illetékes szabálysértési hatóságot, a jegyzőt, aki megkezdi a szükséges intézkedéseket a gyermekjóléti szolgálat felé.

13. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10 napnál több napot volt távol, és az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire
- ha a gyermeket másik óvoda átvette
- ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad az óvodából
- ha a gyermeket felvették az általános iskolába (a nevelési év utolsó napján szűnik meg az óvodai jogviszonya)
- ha a szakértői bizottság javaslatára a gyermeket speciális intézménybe helyezik át
- ha a jegyző, a szülő kérésére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására

14. Gyermek öltözködésének rendje

Óvodánkban minden gyermek a saját ruháit viseli a csoportszobában és az udvaron egyaránt. Lehetőség szerint kényelmes, praktikus viselet legyen, ami alkalmas arra, hogy a gyermeket a mozgásban ne zavarja, és balesetet ne okozzon (zsinór beakadás, apró alkatrészek miatti fulladás). A szülő kötelessége, a cipzárok, gombok, tépőzárak, csatok, cipőfűző ellenőrzése és szükség szerinti azonnali cseréje!

A csoportszobában és az udvaron használt lábbeli gumitalpú, csúszásmentes, a gyermek bokáját tartó legyen. (Az óvodánkban papucs, mamusz, balerina cipő használata tilos!) Téli, havas hónapokra váltó overall behozatala javasolt.

Testnevelés foglalkozásokon óvodásaink tornacipőben, sportnadrágban és fehér pólóban tornáznak, melyet külön tornászákba kérünk összekészíteni. Hiányzó felszerelés esetén nem vállalunk a gyermek biztonságáért és egészségvédelméért felelősséget.

Az óvodai ünnepeken alkalomhoz illő ruházatot, a sportrendezvények, bemutatók, kirándulások alkalmával pitypangos óvodai emblémával ellátott egyen póló viselését kérjük.

Az öltözőszekrényben elhelyezett, a gyermekek jelével ellátott zsákba tartalék ruha bekészítését kérjük (bugyi, zokni, harisnyanadrág, póló, tréningalsó). Ezt használat után, kérjük másnapra mindig pótolni!

15. A gyermekek személyes felszerelése

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, játékokat, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz
- tornaruházat
- tartalék ruha
- fogkefe, fogkrém
- ágynemű (a szülő köteles az ágyneműt kéthetente hazavinni és kimosni)

Az otthonról hozott értéktárgyakért, játékokért, ékszerekért - amelyek az óvodai napi bejáráshoz nem szükségesek nem vállalunk felelősséget!

16. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

A 26/1997.(IX.3.)NM rendelet, a 19/2009.(VI. 18.) EÜM rendelet és a 49/2204.(V.21) ESzCsM rendelet szabályozza az óvoda orvosi és a védőnői ellátás biztosítását.

16.1. A közvetileg illetékes területi védőnő feladatai:

- 3-6 éves gyermekek szűrővizsgálata egyeztetett időpontban a védőnői tanácsadáson a szülő jelenlétében,
- a gyermekek személyi higiéniájának, testi-szellemi fejlődésének nyomon követése,
- elsősegélynyújtás, orvosi vizsgálatok előkészítése, kapcsolattartás a szülőkkel, az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése

A szülő kötelessége, hogy gyermekét 5 éves korában elvigye a saját házi gyermekorvosához, hogy számára elvégezzen egy státuszvizsgálatot, melyről kiállítja a „fejlődési szint megítéléséhez az iskolai felkészítés elősegítéséhez” szóló adatlapot.

16.3.Évente kétszer az óvoda gyermek fogorvosa megvizsgálja a gyermekeket, probléma esetén értesíti a szülőket és a helyes táplálkozásról, fogmosásról tájékoztató előadást tart a csoportoknak.

Az óvoda gyermekorvosának, védőnőinek, gyermekfogásának nevét, elérhetőségét, az orvosi rendelők címét a faliújságon lévő tájékoztató tartalmazza.

Amennyiben a szülő nem járul hozzá gyermeke egészségügyi vizsgálataihoz, azt a nevelési év elején írásban köteles megtenni, és benyújtani az óvodavezetőnek.

Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja!

Az óvodai dolgozók gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek!

/kivételt képez az életmentő gyógyszer, de ezt is csak orvosi igazolással és leírással mellékelve /

Betegség után csak orvosi igazolással lehet az óvodába jönni!

Az óvodába csak olyan gyermek járhat, aki a kötelező védőoltásokat megkapta, és ezt bizonyítva a szülő az oltási kiskönyv másolatát az óvodapedagógusoknak leadta!

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Kérünk minden szülőt, hogy telefonszámukat adják meg a csoportvezető óvodapedagógusoknak, hogy a gyermek betegsége, balesete esetén mielőbb értesíteni tudjuk Önöket. (A telefonszámok változását azonnal jelezzék az óvodapedagógusoknak!)

Kérjük az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék el az óvodából a beteg gyermeket, védve a többiek egészségét.

A szülő megérkezéséig a beteg, sérült gyermeket az orvosi szobában elkülönítve helyezzük el. Fertőző betegséget azonnal jelentsék az óvodavezetőnek, mert bejelentési kötelezettségünk van a NÉHIB felé.

Betegség után, csak orvosi igazolással jöhet a gyermek, amelyet a reggeli érkezéskor kérünk átadni a pedagógusnak. Ellenkező esetben a gyermeket nem áll módunkban az óvodai foglalkozásokba bevonni, illetve a szülőktől átvenni.

Amennyiben az óvodában - minden gondosság ellenére is- **gyermekbaleset** történik, az elsősegélynyújtást követően azonnal mentőt vagy orvost hívunk, illetve a szülőt haladéktalanul értesítjük.

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket ki kell vizsgálnunk.

Elektronikus jegyzőkönyvben rögzítjük az okokat, melynek kinyomtatása után egy-egy példányát eljuttatjuk a szülőnek, a fenntartónak és egyet irattárazunk.

Gyermeke érdekében asztmáról, allergiáról vagy egyéb más érzékenységről tájékoztassa az óvodapedagógust, hogy szükség esetén tisztában legyen a teendővel. Az életfontosságú gyógyszert már az első nap kérjük névvel, leírással ellátva leadni a csoportos óvónőknek. Ennek szavatosságát a szülőnek kell figyelemmel kíséreni, amíg a gyermek óvodai jogviszonyban áll az intézményben.

Ételallergiás gyermekek is látogathatják az óvodánkat. Ebben az esetben kérjük a gyermek nevére kiállított speciális szakorvos igazolásának bemutatását. Ha a gyermekélelmezést vállaló és szállító cég nem tudja számukra a speciális étrendet biztosítani, abban az esetben a szülő és az óvodavezető egy megállapodást köt, melyben rögzítik az otthonról hozott étel, szállítási- tárolási-adagolási feltételeit.

Az egészséges gyermekek csak a gyermekétkeztetés által biztosított ételt fogyaszthatják, számukra az otthonról hozott étel nem megengedett!

Óvodánkban heti két alkalommal **vitamin napokat** tartunk, melyre a szülők biztosítják a legális kereskedésben vásárolt, földdel nem érintkező, konyhakész állapotú gyümölcsöket.

A gyermekek születésnapjára **torta** hozható, de csak legális kereskedésben vásárolva (otthon készült süteményt nem vehetünk át). A torta mellé kérjük leadni a gyermek nevére, címére kiállított, aznapi ÁFÁ-s számlát. A tortából kötelesek vagyunk ételmintát elrakni!

Az óvodai nevelés igénybevételéhez a gyermeknek szobatisztának kell lennie, mert óvodánk nevelési intézmény, így a pelenkázáshoz szükséges feltételek nincsenek biztosítva.

Cumisüveg, csőrös pohár, cumi használata a fertőzésveszély miatt nem megengedett.

Az óvoda egész területén, és öt méteres körzetében szigorúan tilos a dohányzás!

Utcai cipővel a csoportszobákba, a gyermekmosdókba és a tornaterembe belépni tilos!
Nyílt napok, ünnepek, szülői értekezletek alkalmával minden szülő köteles váltócipőt hozni.

Kérjük Önöket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusokat munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól (sem a csoportszobában, sem az udvaron), mert ez balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát.

Kérünk mindenkit, hogy óvodánk szokás-szabályrendszerének és a HACCP előírásainak megfelelően fokozottan vigyázzanak az óvoda tisztaságára és erre szoktassák gyermekeiket is.

17. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Óvodánkban alapfaladatként látjuk el a gyermekek intézményi étkeztetését napi három alkalommal (reggeli, ebéd, uzsonna).

Az óvodai térítési díj összegéről a fenntartó határoz, annak változásáról minden esetben a faliújságon értesítjük a szülőket.

A térítési díj befizetése: havonta egyszer, két napon át, előre megjelölt időpontokban, tárgyhónapi időszakra, készpénzben, az óvodatitkárságon történik. A térítési díj befizetéséről az óvodatitkár nyugtát állít ki.

Amennyiben ez a megadott időpontig nem történik meg, úgy a gyermek részére az étkezést a konyha nem tudja biztosítani!

Az étkezés lemondásának rendje: reggel 8.00-ig lehet a következő napi étkezést lemondani személyesen és telefonon. Az ebéd lemondható egy napra, illetve hosszabb távra is. Ebédlemondást a pedagógusok és a dajkák nem fogadhatnak el, csak az óvodatitkár.

Kérjük a gyermek nevét, csoportját, és a lemondott napokat szíveskedjenek jelezni. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Ha újra jön a gyermek óvodába, azt kérjük egy nappal előtte szintén jelezni az óvodatitkárnak.

A térítési díjjal kapcsolatos normatív kedvezmények a következők alapján vehetők igénybe:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének 2015. szeptember 1-jétől hatályos módosítása, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet alapján az intézmény tájékoztatja a szülőket az ingyenes étkezés feltételeiről, az igénylés módjáról.

A térítési díj visszatérítése:

- a hiányzások miatti levonás, a következő havi térítési díj befizetésekor írható jóvá
- intézményi jogviszony megszűnése esetén Budakeszi Város Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi Irodáján történik készpénzben.

A kedvezmények igénybevétele nem automatikus, azt a szülőnek kell kérnie minden nevelési évre az óvodavezetőtől. Igénylőlap az óvodatitkárságon kérhető. A gyermek csak attól a naptól kezdve étkezhet kedvezményesen, amely naptól az igényjogosultságot igazoló dokumentum az intézmény részére bemutatásra és iktatásra került, és csak addig jogosult rá, ameddig a dokumentum érvényes!

A térítési díj visszatérítése:

- a hiányzások miatti levonás, a következő havi térítési díj befizetésekor írható jóvá
- intézményi jogviszony megszűnése esetén Budakeszi Város Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi Irodáján történik készpénzben.

18. Szülői Szervezet működése

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére. A Szülői Szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.

Az Óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet, az óvodavezetőt és az intézmény fenntartóját. Az óvoda által szervezett ünnepek, programok lebonyolításában aktívan vesz részt.

A Szülői Szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját (egy csoportba járó gyermekek közössége) érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.

Az óvodai Szülői Szervezet elnökének neve, elérhetősége a faliújságon található tájékoztatóban található.

19. A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermekek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, és hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Az intézmény ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti.

Intézményünk gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.

A gyermek kötelessége, hogy részt vegyen az óvoda által szervezett kötelező és választott foglalkozásokon, tevékenységeken.

Életkorának és fejlettségének megfelelően, pedagógus felügyelete mellett közreműködjön saját környezetének rendben tartásában, az ünnepségek, programok előkészítésében, lebonyolításában, óvja az óvoda tárgyait, berendezéseit.

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

Az óvoda pedagógusaival, alkalmazottaival, óvodás társaival tisztelettel bánjon, beszéljen.

20. A szülők jogai és kötelességei

A szülő joga hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját és házirendjét, és tájékoztatás kapjon az abban foglaltakról.

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magatartásáról érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetőjének, pedagógusának hozzájárulása esetén, a foglalkozásokon részt vegyen nyílt napok alkalmával.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.

A szülő joga, hogy a gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson,

továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje az óvodai nevelésben való részvételét és fejlődését.

Segítse elő gyermekének az óvodai közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

21. Az óvodai tevékenységeken kívüli foglalkozások rendje

Az óvoda, a **napi tevékenységeken kívüli foglalkozásokat** is szervezhet (sport, művészet, idegen nyelv, képességfejlesztő foglalkozás).

Ezek a foglalkozások a gyermekek érdeklődési köréhez, a szülők igényeihez, az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz igazodnak. Ezeket a külön foglalkozásokat csak az aktív fejlesztési időn kívül, csak pihenő idő után lehet megszervezni. Ezek a foglalkozások nem kötelező jellegűek, térítés ellenében vehetnek részt rajta a gyermekek.

Ezeken a foglalkozásokon nem minden esetben foglalkozik pedagógus a gyermekekkel.

Fakultatív hit és vallásoktatásra is van lehetőség a területileg illetékes, bejegyzett egyház szervezésében. A hitoktatásokat is csak az aktív fejlesztési időn kívül lehet megszervezni.

22. Nemzetközi vonatkozású rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény lehetővé teszi, hogy a nem magyar állampolgárságú gyermeket magyarországi óvodába felvegyék, és ott a nevelést meghatározott feltételek fennállása esetén ingyenesen, - e feltételek hiányában díjfizetés ellenében igénybe vehessék.

A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező külföldi gyermekek, három hónapot meghaladó tartózkodásuk esetén csak a következő érvényes dokumentumok bemutatásával válnak ingyenesen az óvodai ellátásra:

- útlevel
- személyazonosító okmány
- regisztrációs kártya
- tartózkodási engedély
- friss munkáltatói igazolás

A feltételek meglétét a gyermek óvodába történő felvételénél a szülő köteles igazolni, a gyermek és a szülő részéről is!

Aki a fent meghatározott okmányokkal nem rendelkezik, az óvodai ellátásért díjat köteles fizetni. A díj összegét a fenntartó önkormányzat határozza meg.

23. Tájékoztatás kérésének lehetősége a szülők részéről

A szülők és a pedagógusok között a nevelési feladatok összehangolására, az óvoda szabályzatainak és programjának megismerésére lehetőség nyílik az alábbi esetekben és módon:

- nyílt napokon,
- nyilvános ünnepélyeken
- fogadóórákon
- családlátogatásokon
- faliújságon kifüggesztett információkon keresztül
- szülők képviselőjének részvételével a nevelési értekezleteken
- gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül
- az óvodai rendezvények, vásárok közös szervezése során
- szülői értekezleteken (tanévnitó, félévi, tanévzáró, beiskolázást segítő)
- előre egyeztetett időpontban az óvodavezetővel vagy az óvodapedagógusokkal való találkozás alkalmával
- elektronikus levelezés
- honlap

Annak érdekében, hogy a ránk bízott gyermekeket legjobb tudásunk szerint neveljük, szükség van a szülőkkel való együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Probléma, konfliktus, nézeteltérés esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógusokat, az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Nevelési évente három szülői értekezletet tartunk, melyen fontos információkat, értékeléseket, nevelési problémákat beszélnek meg az óvodapedagógusokkal. A szülőknek kötelességük ezeken részt venni, és gyermekeik elhelyezéséről az óvodán kívül gondoskodni.

24. A házirend közzétételének és nyilvánosságra hozatalának módja

A felvételt nyert gyermekek szüleinek első szülői értekezletén az óvoda vezetője felolvassa a házirendet, a szülők aláírásukkal igazolják a tudomásul vételét, majd ezt elektronikus formában minden szülő megkapja.

A Házirend a szülők tájékoztató faliújságán és a csoportok saját faliújságán, az egész nevelési év során megtalálható dokumentum.

25. Legitimációs záradék

Az intézmény OM azonosítója: 032936	Intézményvezető: Ph
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 209/2016. Nevelőtestület	Szülői Szervezet nevében véleményezte: SZüSZe elnök
Intézményvezetői jóváhagyás határozatszáma: Ph. Intézményvezető aláírása	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos:	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Verziószám:/2016. Módosított változat:	Készült: példány Iktatószám: